



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**

Jl. Raya Ngawi - Cepu KM 3 Ngawi, Kode Pos 63218
Telepon (0351) 749005, Faksimile (0351) 748958
Laman: <https://dprkp.ngawikab.go.id>, Pos-el: perkim@ngawikab.go.id

**PENGUMUMAN REKRUTMEN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KAB. NGAWI TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : 800 / 0048 / 404.304 / 2024**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan Program Sistem Penyediaan Air Minum Jaringan Perpipaan dan Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi membutuhkan sejumlah 46 personil Tenaga Fasilitator Lapangan, yang selanjutnya disebut TFL. Personil TFL tersebut akan ditugaskan untuk mendampingi desa dan Penerima Manfaat pada TA. 2024. Sehubungan dengan hal tersebut, kami membutuhkan TFL yang memiliki kompetensi sesuai kebutuhan program, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. KEBUTUHAN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN:

1. TFL Teknik Bidang Sanitasi (10 Orang) : minimal D3 Jurusan Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Pengairan/ Teknik Arsitektur
2. TFL Pemberdayaan Bidang Sanitasi (10 Orang) : minimal D3 Semua Jurusan
3. TFL Teknik Bidang Air Minum (13 Orang) : minimal D3 Jurusan Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Pengairan/ Teknik Arsitektur
4. TFL Pemberdayaan Bidang Air Minum (13 Orang) : minimal D3 Semua Jurusan

B. DESKRIPSI PEKERJAAN

TFL merupakan pegawai dengan perjanjian kerja dalam jangka waktu tertentu, yakni 6 bulan. Lokasi penugasan adalah desa sasaran program Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kab. Ngawi pada Tahun Anggaran 2024. Tugas TFL diantaranya adalah

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan dengan *stakeholder* terkait;
2. Mendampingi Tim Pelaksana Swakelola pada setiap tahap kegiatan;
3. Melaksanakan survey dan verifikasi lapangan;
4. Mendampingi Tim Pelaksana Swakelola dalam pembuatan dokumen RKM;
5. Mendampingi Tim Pelaksana Swakelola dalam pengadaan barang dan jasa;
6. Mendampingi pengurus Tim Pelaksana Swakelola dalam melakukan supervisi dan pengarahan pada saat konstruksi;
7. Mendampingi Tim Pelaksana Swakelola melaksanakan kegiatan sesuai RKM, termasuk kontribusi dari berbagai pihak, tenaga kerja, tukang, material dan gudang, alat-alat pengawasan material, dsb;
8. Mendampingi Tim Pelaksana Swakelola dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban;
9. Memverifikasi laporan pertanggungjawaban pengurus Tim Pelaksana Swakelola;
10. Melaporkan seluruh perkembangan kegiatan dan kemajuan pekerjaan kepada KPA Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kab. Ngawi.

C. KUALIFIKASI PERSONIL

1. Kualifikasi Umum

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Sehat jasmani dan rohani;
- c. Berusia minimal 21 tahun dan maksimal 58 tahun;
- d. Bersedia berdomisili di Ngawi selama masa kontrak;
- e. Bersedia ditugaskan dimana saja dalam regional Kabupaten Ngawi;
- f. Memiliki dedikasi yang tinggi dan berjiwa sosial untuk membantu masyarakat;
- g. TFL bukan PNS/pegawai swasta dan bukan pegawai honorer Dinas Kabupaten/Kota (tidak memiliki ikatan perjanjian kerja di tempat lain);
- h. Bukan calon anggota legislatif dan bukan anggota/pengurus partai politik;
- i. Mempunyai motivasi kerja yang tinggi dan dapat bekerja secara tim;
- j. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama masa kontrak;
- k. Mengenal kondisi lingkungan calon lokasi penugasan dan diutamakan bertempat tinggal di lokasi kegiatan (Kabupaten Ngawi);
- l. Mampu berkomunikasi dengan masyarakat/ melakukan pendekatan dengan masyarakat;
- m. Memiliki komitmen dan integritas yang tinggi terhadap pekerjaan yang diberikan; dan
- n. Memiliki pengalaman kerja yang relevan dengan formasi yang dilamar, dibuktikan dengan surat rekomendasi dari Pejabat Pemberi Pekerjaan (format .PDF);

2. Kualifikasi Khusus

1) Fasilitator Teknik Bidang Sanitasi dan Fasilitator Teknik Bidang Air Minum

- a. Berpendidikan sekurang-kurangnya D3 Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Pengairan/ Arsitektur;
- b. Untuk fasilitator teknik bidang sanitasi: memiliki pengetahuan dasar tentang air limbah domestik;
- c. Untuk fasilitator teknik bidang air minum: memiliki pengetahuan dasar tentang sistem penyediaan air minum jaringan perpipaan; dan
- d. Mampu menyusun DED infrastruktur, membuat RAB dan mengoperasikan aplikasi Autocad/Gambar, word, excel, power point (MS Office).

2) Fasilitator Pemberdayaan Bidang Sanitasi dan Fasilitator Pemberdayaan Bidang Air Minum

- a. Berpendidikan sekurang-kurangnya D3 semua jurusan dengan pengalaman di kegiatan pemberdayaan;
- b. Mampu mengoperasikan komputer, aplikasi word, excel, dan power point (MS Office);
- c. Memiliki kemampuan konsep dasar dalam pelaporan keuangan dan pemberdayaan masyarakat; dan
- d. Mampu menyelesaikan konflik internal di masyarakat.

D. KELENGKAPAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran Posisi yang dilamar dan ditujukan kepada Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi (format .PDF);
2. *Curriculum Vitae* (CV) (format .PDF);
3. Fotokopi KTP (format .PDF);
4. Fotokopi Ijazah Terakhir yang sudah dilegalisir (format .PDF);
5. Fotokopi Surat Referensi kerja atau rekomendasi dari Pejabat Pemberi Pekerjaan (format .PDF);
6. Fotokopi sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (format .PDF) (jika ada).

E. TAHAPAN SELEKSI

No	Uraian Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Rekrutmen	23 - 24 Januari 2024
2	Pengiriman berkas lamaran dan seleksi administrasi	25 - 27 Januari 2024 pukul 23.55 WIB
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	01 Februari 2024
4	Tes Tertulis	19-20 Februari 2024*
5	Pengumuman tes tertulis	23 Februari 2024
6	Tes wawancara	27-28 Februari 2024*
7	Pengumuman hasil seleksi akhir	01 Maret 2024
8	Pemberkasan	04 Maret 2024

*Akan diinformasikan lebih lanjut

F. CATATAN

1. Rekrutmen Tenaga Fasilitator Lapangan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi TA 2024 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Berkas lamaran dalam bentuk *SOFTCOPY* (Hasil Scan Dokumen);
3. Berkas lamaran dikirimkan melalui link <https://linktr.ee/bidperkim>
Link akan dibuka pada Kamis, 25 Januari 2024 pukul 00.00 WIB s/d Sabtu, 27 Januari pukul 23.55 WIB;
4. Satu pelamar hanya boleh mendaftar pada satu formasi;
5. Pelamar yang lolos seleksi akhir wajib mengumpulkan berkas lamaran pada saat pemberkasan ke Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi;
6. Hanya pelamar yang memenuhi kualifikasi yang dihubungi oleh panitia seleksi;
7. Info selanjutnya dapat menghubungi panitia seleksi pada jam kerja (08.00-15.00 WIB).
Untuk formasi lebih lanjut dapat menghubungi
Narahubung - 0812 1613 3545 (Admin - *Chat Only*).

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara/ Bapak/ Ibu diucapkan terimakasih.

**KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN NGAWI**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over a faint circular official stamp. The stamp contains the text 'KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN NGAWI' and a star in the center. The signature is written in a cursive style.

MAFTHUH AFFANDI, S.T, M.H.

Pembina

NIP. 197703282003121007