Kop surat perusahaan (Untuk badan usaha berbadan hukum)

Atau

Nama dan alamat (untuk usaha perorangan)

Ngawi,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  |  | Kepada |
| Lampiran | : |  |  | Yth. Bupati Ngawi |
| Perihal | : | Permohonan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas Perumahan Tahap I (Administrasi) |  | Cq. Kepala Dinas Perumahan  Rakyat dan Kawasan  Permukiman  di  NGAWI |

Dengan hormat,

Dengan ini kami mengajukan permohonan penyerahan Prasana, Sarana dan Utilitas dengan keterangan sebagai berikut :

Nama Pemohon :

Nama Perumahan :

Alamat/No Telp. :

Lokasi :

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini kami lampirkan kelengkapan antara lain :

* + 1. KTP Pemohon / Keterangan Pemilik;
    2. Akta Pendirian Badan Usaha / Perusahaan;
    3. Gambar rencana siteplan yang disahkan;
    4. Surat pelepasan hak atas tanah PSU;
    5. Fotokopi IMB/PBG;
    6. Fotokopi Pajak Bumi Bangunan tahun berjalan;
    7. Surat pernyataan dan Rincian PSU yang akan diserahkan.

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Materai 10.000

(………………………………………)

Kop surat perusahaan (Untuk badan usaha berbadan hukum)

Atau

Nama dan alamat (untuk usaha perorangan)

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIK :
3. Jabatan :
4. Alamat :
5. Telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah.
2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Pemohon

Materai 10.000

(………...………....……….)

**RINCIAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS (PSU) PERUMAHAN YANG AKAN DISERAHKAN**

Nama Perumahan :

Lokasi :

Penanggung Jawab :

Alamat :

Nama Perusahaan :

No Telp. :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Volume | Satuan | Keterangan |
| **1.** | **Prasarana** |  |  |  |
| a. | Jaringan Jalan |
| b. | Jaringan saluran pembuangan air limbah |
| c. | Jaringan saluran pembuangan air hujan (drainase) |
| d. | Tempat pembuangan sampah |
| **2.** | **Sarana** |
| a. | Sarana perniagaan/perbelanjaan |
| b. | Sarana pelayanan umum dan pemerintahan |
| c. | Sarana pendidikan |
| d. | Sarana kesehatan |
| e. | Sarana peribadatan |
| f. | Sarana rekreasi dan olahraga |
| g. | Sarana pemakaman |
| h. | Sarana pertamanan dan ruang  terbuka hijau |
| i. | Sarana parkir |
| **3.** | **Utilitas** |
| a. | Jaringan air bersih |
| b. | Jaringan listrik |
| c. | Jaringan telepon |
| d. | Jaringan gas |
| e. | Jaringan transportasi |
| f. | Pemadam kebakaran |
| g. | Sarana penerangan jasa umum |

Ngawi,

Hormat kami,

(……………………………..)